



Das Geheimnis des Vorwärtkommens
liegt darin, den ersten Schritt zu tun.
unbekannt

Selbstlernzeit und Muster Stundenplan

Inhaltsverzeichnis

1	Organisierte Selbstlernzeit SVEB 1 (165 Stunden)	3
2	Muster eines Stundenplans SVEB 1	5

1 Organisierte Selbstlernzeit SVEB 1 (165 Stunden)

Selbstlern-Einheit	Zeitbedarf	Beschreibung
Reflexionstagebuch	40 Stunden (Wir rechnen mit 2.5 Stunden pro Kurseinheit). Umfang schriftlich mind. 16 A4 Seiten.	Sie reflektieren die Erfahrungen aus ihren Lerneinheiten und dem daraus erfolgen Transfer in Ihre Tätigkeit und/oder Ihre Haltung.
Praxisdemonstration inkl. schriftlicher Planung	30 Stunden Stunden Vorbereitung	Zum Abschluss ihres Kompetenznachweises führen Sie in einem Thema eine Mini-Lektion im Rahmen von 60 Minuten durch. Zur Vorbereitung planen Sie ein Seminar oder einen Ausbildungstag im Rahmen eines Lehrgangs. Die Sequenz, welche Sie live als Ausschnitt Ihrer Konzeption zeigen, wird detailliert dargestellt und um Vorfeld der Durchführung bewertet.
Lernbiographie & Menschenbild	20 Stunden	Sie erstellen Ihre persönliche Lernbiographie und leiten daraus Ihr Menschenbild ab, das Sie als Kursleiter/in prägt. Mind. 5 A 4 Seiten Lernbiographie plus 1 Seite Menschenbild.
Einstieg vorbereiten	5 Stunden	Jede/r Teilnehmer/in übernimmt für einen Kurstag die Verantwortung dafür, den Tageseinstieg zu planen und zu gestalten. Zeitfenster 15 Minuten. Der Tageseinstieg muss Bezug zum Tagesthema/und oder

		einem aktuellen Anlass im Rahmen der Lernveranstaltung haben.
Methodensammlung	25 Stunden	Sie entwickeln unter Anleitung ihre persönliche Kreativ-Methodenbox. Sie stellen eine Ihrer Best-Practice Methoden vor und tragen dazu für die Gruppe eine Methodenkarte bei.
Feedback	5 Stunden	Jede/r Teilnehmer/in übernimmt für einen Kurstag die Verantwortung dafür, das Tagesfeedback zu planen und zu gestalten. Zeitfenster 15 Minuten.
Literaturliste und Buchpräsentation	35 Stunden	Sie präsentieren im Rahmen von 10 Minuten ein Buch Ihrer Wahl rund um die Themen Kursleitung, Lernen und Prozessbeileitung.
Rhetorik/Präsentation	5 Stunden	Jede/r Teilnehmer/in übernimmt für den Kurstag Rhetorik- Präsentation die Verantwortung, eine Kurzsequenz von 15 Minuten vorzubereiten.

2 Muster eines Stundenplans SVEB 1

Datum	Thema	Kursleiter/in
Kurszeit jeweils 09.15 - 12.15 13.15 - 16.15	Schwerpunktsthemen Einzelne Inhalte werden in den Tagesagen- den bekannt gegeben	Potenzielle Kursleiter/in- nen sind hier aufgelistet
Tag 1	In jedem Anfang steckt ein Zauber - Reflexi- onsanleitung	
Tag 2	Feedback - Evaluation - Erkenntnisse	
Tag 3	Lernpsychologie / Bildungsbiographie / Rol- len von Kursleitenden	
Tag 4	Seminarplanung / Zielgruppe - Modelle	
Tag 5	Seminarplanung / Ziele - Auswahl von Inhal- ten	
Tag 6	Seminarplanung / Methoden	
Tag 7	Seminarplanung / Planung & Methoden	
Tag 8	GFK Kommunikation für Trainer	
Tag 9	GFK Kommunikation für Trainer	
Tag 10	Lernprozessbegleitung - Coaching - Konflikt- lösung	
Tag 11	Lernprozessbegleitung - Beurteilung - Zielkon- trolle - Transfer	
Tag 12	Skript erstellen - Lehrmittel - Literatur	
Tag 13	Auftrittskompetenz- Rhetorik - Präsentation	
Tag 14	Darstellungskompetenz - Visualisieren - Me- dien	
Tag 15	Mini-Lektion - Kompetenznachweis	
Tag 16	Gruppendynamik	